

Zápis 29. schůze Školské rady při ZŠ Zubří konané dne 13.05.2019

Zahájení: 16.00

Ukončení: 17.38

Přítomni: viz prezenční listina – přítomno 7 členů, nepřítomny a omluveni – Cabáková, Pernicová.
ŠR je usnášeníschopná – je schopno hlasovat 7 členů, na schůzi přítomen ředitel školy
Mgr. Stanislav Petružela.

Schůzi řídil: předseda ŠR – Mgr. Marek Mikl

Zapisovala: Mgr. Svatava Martinátová

Program:

1) Privítání a zahájení, proběhlo seznámení s návrhem programu – Mikl, návrh programu schválen

2) Projednání významných koncepčních dokumentů školy

a. **Zpráva o hospodaření školy**

Petružela - komentuje předem zaslané dokumenty, seznamuje s hospodářským výsledkem školy, stavem fondů a způsobem jejich čerpání, upozorňuje na vynucené čerpání na opravu soc. zařízení 1.st (0,5 – 0,6 mil.), dále komentuje plán budoucí tvorby fondu rezerv a investic z odpisů a následného hosp. výsledku pro pokrytí možné nutné investice v ŠJ – oprava konvektomatu

Křenek – vznáší dotaz na financování rekonstrukce tělocvičny

Petružela – stavební (investiční) část rekonstrukce tělocvičny šla plně ze zdrojů města Zubří s pokrytím dotací ze státních zdrojů, škola nyní pořizuje jen vybavení a drobné nutné úpravy

Mikl – ukončil diskusi, provádí usnesení.

Usnesení : ŠR projednala a vzala na vědomí dokument Zpráva o hospodaření školy

b. Informace o stavu připravenosti školy na školní rok 2020/2021

Petružela – do 1. tříd zapsáno 50 žáků (2 třídy), velký počet - 21 odkladů, celkově bude 13 tříd na 1.st., 11 tříd na 2.st., předpokládaný počet žáků 523, v provozu budou 4 oddělení ŠD a 1 oddělení ŠK. Personální zabezpečení – odchází Šustáček z pracovních-sportovních důvodů, přichází Sikorová (Př, Ch, AJ), Závišková (M – Vv – Tv) odchází na MD Mikušová, v oblasti nepedagogických pracovníků beze změn v plném stavu, předpokládá se činnost 5 asistentů pedagoga a 2 školních asistentů. Finanční zabezpečení – rozpočet města již schválen, díky koronaviru lze očekávat asi 15 % snížení provozních prostředků. Prostředky ze státního rozpočtu již dle nové metodiky, podle nyní vydaných souhrnů KÚ a školského odboru Rožnov jsou zajištěny platové prostředky na rok 2020 v plné (stávající) výši.

Mikl – ukončil diskusi, provádí usnesení.

Usnesení : ŠR projednala a vzala na vědomí zprávu o připravenosti školy na následující školní rok 2020/2021

c. Inspekční zpráva

Petružela – provedl zévrubný komentář s vysvětlením souvislostí, materiál byl zaslán členům ŠR předem, inspekce provedla výkon v 02/2020 po odkladu z minulého roku a v obvyklém maximálním

6 letém cyklu, kontrola byla komplexní – ve výuce, ve vedení, v legislativě i ekonomickém úseku, početná (5 + 1 členů), vcelku korektní, vstřícná. Provedeno stručné ohodnocení zprávy a hlavně seznámení s opatřeními reagujícími na sdělené nedostatky takto :

- bude stanovena odpovědná osoba pro zpracování výstupů z testování žáků a provedeny postupy k prokazatelnému seznámení vyučujícími
- metodické komise konkrétně a prokazatelně provedou práci s výsledky testování
- další zlepšení (šatnové prostory, prostory školní družiny) budou projednány se zřizovatelem školy.

Zřizovatel prozatím zprávu neobdržel, jednání budou provedena v blízké budoucnosti. Dále provedl zhodnocení a komentář protokolu ČŠI zprávy – zde bez nutnosti opatření

Oplatková - jak bude postupováno konkrétně při opatřeních

Petružela – cílená činnost na posílení chybových jevů vzešlých z testování v hlavních předmětech M, ČJ a AJ

Mikl – provedl podrobné vysvětlení vztahů systému konání testování, jejich legislativní, organizační a hlavně motivační stránky a celkový dopad na školský systém v obecné i konkrétní podobě na ZŠ Zubří

Oplatková, Křenek – jak se bude realizovat přesun ŠD ?

Petružela, Martinátová – novou investicí do učebny určitě ne, varianty nabízené ČŠI také ne (zrušení výdejny, provoz ve třídách – kolize s výukou a LŠU), vzhledem k demografickému vývoji je možné očekávat samovolný ústup žáků a problém se vyřeší např. provozem 3 oddělení ŠD.

Mikl – ukončil diskusi, provádí usnesení.

Usnesení : ŠR projednala a vzala na vědomí Inspekční zprávu ČŠI z 02/2020

3) Informace k tématu koronavirová opatření a vzdálená výuka

Petružela – dle instrukcí MŠMT provedeny postupně úkony nutné k zabezpečení vzdálené výuky – vytvořeny elektronické kanály dle vyučujících, lze říci, že ve většině případů došlo k vytvoření systému výuky, situace narážela na oboustranné obtíže technického i metodického charakteru, nyní je počítáno s výukou 9. roč. jako přípravy na přijímací řízení, od 25.05.2020 potom skutečná výuka na 1. st. s organizačními omezeními, se kterými by si škola měla poradit bez problémů.

Mikl - provedl informaci o technických opatřeních (web) a koncepci školy při vzdálené výuce, informoval o SMS bráně a některých problémových aspektech vzdálené výuky.

Oplatková, Višinka, Křenek, Machalová – mají dotazy na rozsah přístupnosti vzdálené výuky, jaký je nynější a budoucí stav, připomínají přístupnost webových stránek školy, dotaz k výměně informací pomocí emailu mezi žáky a pedagogy.

Mikl, Petružela – osvětlují budoucí kroky a stanovení bodů připravenosti (implementace Office 365, vyškolení všech klientů, zavedení do výuky, hlavním cílem je vytvoření jednotného, připraveného a neimprovizovaného systému pro možné další pandemie, přístupnost webu je nepřehledná, neboť webu není k tomuto určen, dojde ke zlepšení přehlednosti systému jako takového, komunikace s žáky je v kompetenci vyučujících resp. TU, budou upozornění na možné problémy při výměně informací.

4) Diskuse, různé

Mikl – konstatuje nesplnění záměru dotazu na komunitní centrum, což vzhledem k situaci po koronaviru bude asi bezpředmětné, nechává diskutovat o implementaci obslužného zařízení školní jídelny

Petružela - informuje přítomné o současném stavu – je ve fázi přípravy realizace, byla vybrána firma, v 05/2020 se upřesní cena a způsob plnění, dojde-li k dohodě ve formě služby je pravděpodobná blízká realizace se spuštěním do 09/2020.

5) Závěr

Mikl - předpokládá další termín na konci 08/začátku 09 2020, provádí poučení o zápise a 17: 37 ukončil schůzi a poděkoval za účast .

Zhotovila a kontrolovala: Mgr. Svatava Martinátová

Schválil: Mgr.Marek Mikl, předseda ŠR

V Zubří 10.9.2019