

DODATEK č. 1 ke ŠKOLNÍMU ŘÁDU

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Obecná ustanovení

1. Z důvodu krizových opatření, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény – škola zahájí distanční výuku.
2. V případě, že není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z jedné třídy - škola vzdělává dotčené žáky distančním způsobem.
3. Distanční výuku škola uskutečňuje dle školního vzdělávacího programu ZŠ Zubří - UČÍME SE PRO ŽIVOT - v míře odpovídající konkrétní situaci vzdělávání.
4. Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě:
 - dnů ředitelského volna;
 - změny v organizaci školního roku;
 - nepřítomnosti žáků ve výuce z jiného důvodu, než o kterém hovoří bod 1.
5. Účast žáků v distanční výuce je POVINNÁ. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Pravidla distanční výuky

Způsob komunikace

- Předávání informací se zákonným zástupcem bude probíhat informačním systémem dm Software.
- Důležité informace budou pravidelně uváděny na webových stránkách školy www.zszebri.cz.

Organizace distančního vzdělávání

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, v cizím jazyce, v přírodovědných a společenských předmětech. Vyučováno bude podle speciálně vytvořeného rozvrhu hodin.

Forma výuky probíhá v systému MS OFFICE365.

1. ON-LINE
 - a) SYNCHRONNÍ (probíhá ve virtuální třídě, učitel a žák jsou ve stejném čase na jednom místě)
 - b) ASYNCHRONNÍ (učitel a žák pracují na jednom místě, ale v různém čase)
2. OFF-LINE

Žák si vyzvedává jednou týdně zadání úkolů v tištěné podobě na předem určeném místě ve škole.

Žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními pracují za uzpůsobených podmínek podle individuálních potřeb žáků a v případě potřeby s asistentem pedagoga.

Omlouvání neúčasti

Pokud zdravotní stav žáka neumožňuje účastnit se distanční výuky, omlouvá žáka z distanční výuky jeho zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů.

Hodnocení výsledků

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, se hodnotí aktivita a výsledky práce žáků formativním hodnocením (slovní a písemné zhodnocení pokroků ve výuce) a sumativním hodnocením (slovně nebo kvalifikačním stupněm (podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání) dosažené vědomosti a splněné úkoly).

Pomoc školy žákům bez IT vybavení

Pokud žák nemá doma dostatečné technické vybavení k průběhu distanční výuky, škola může na základě výpůjčního listu zapůjčit na dobu nezbytně nutnou přenosné IT zařízení. Zákonný zástupce žáka se obrátí se žádostí o zapůjčení tohoto zařízení na vedení školy.

Stravování

Nebude-li provoz školní výdejny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat či si jej odhlásit.

Tato směrnice je platná od 15. 10. 2020