Zápis 33. schůze Školské rady při ZŠ Zubří konané dne 14.06.2022

Zahájení: 16.00
Ukončení: 17.36
Přítomni: viz prezenční listina – přítomno 6 členů, nepřítomni a omluveni – Cabáková, Višinka, Křenek. ŠR je usnášeníschopná – je schopno hlasovat 6 členů, na schůzi přítomen ředitel školy Mgr. Stanislav Petružela.

Schůzi řídil: předseda ŠR – Mgr. Marek Mikl
Zapisovala: Mgr. Svatava Martinátová

Program:

1) Přivítání a zahájení, proběhlo seznámení s návrhem programu – Mikl, návrh programu schválen

2) Volba předseda ŠR

   Mikl – ŠR je schopná zvolit předsedu ŠR, volba není nutná, ale žádoucí, vyzývá přítomné k sestavení kandidátky. Z diskuse vzešel 1 kandidát – Mikl Mare. Proběhlo hlasování : pro 5, proti 0, zdržel se 1.

   Usnesení – ŠR zvolila předsedu ŠR – Marek Mikl

3) Informace o volbách do ŠŘ

   Mikl – podrobně, ale věcně informoval o realizaci voleb do ŠŘ, nynější členové řádně zvolení s mandátem do 12/2023

   Členové školské rady jsou :

   za zřizovatele : ing. Anna Oplatková,PhD., Pernicová Lucie, Cabáková Lenka

   za rodiče : Ing. Višinka Radim ,Martina Piskořová, Křenek Jaroslav

   za pedagogy : Mgr. Marek Mikl (předseda ŠR), Mgr. Simona Palátová, Mgr. Svatava Martinátová

   Usnesení : ŠR vzala na vědomí informaci o průběhu voleb do ŠR.

4) Souhlas ŠR se slovním hodnocením

   Petružela – škola má nyní žáka v režimu ochrany (migrant), dle směrnic MŠMT je doporučeno jej hodnotit slovně, Školní řád školy toto umožňuje - citace „škola provádí slovní hodnocení…se souhlasem školské rady.“
   Vzhledem k výjimečnosti situace (žák nastoupil v květnu) vyplývá z proběhlé diskuse (Oplatková, Palátová) podpora opatření. Jedná se jen o opatření pro šk. rok 2021/22, v dalších obdobích bude již postupováno dle ŠŘ. Proběhlo hlasování – pro 6, proti 0, zdržel se 0.

   Usnesení : ŠR vyslovila souhlas se slovním hodnocením pro konkrétního žáka školy pro školní rok 2021/22 z důvodů legislativní propojenosti znění ŠŘ, směrnice MŠMT a znění zákona 561/2004 Sb.

5) Informace o připravenosti školy pro šk. rok 2022/2023

Petružela - provedl zévrubnou informaci o finančních tocích školy, došlo ke krácení rozpočtů ONIV KÚ, peníze na platy dle PH max přiděleny.
Mikl – jaká je situace s financování provozu ze strany zřizovatele, existuje závazný příslib plnění rozpočtu ?
Petružela – dochází nyní ke zpoždění, zřizovatel pozastavil platby, očekávám řešení na radě MÚ 15.6.2022, věřím ve vyřešení situace s tím, že rozpočet bude vyplacen v nezkrácené podobě, jsou již naplánovány investice na realizaci v 07-08/2022.
Oplatková – vysvětluje vzniklou situaci pozdržením daňových odvodů státu a odkladem provizoria rozpočtů obcí, vyslovuje názor, že s velkou pravděpodobností dojde k vyřešení situace ve prospěch školy.
Palátová, Oplatková – doplňují informaci v podobném duchu ze stran jiných příspěvkových organizací města resp. zájmových sdružení financovaných příspěvkem města Zubří

Petružela – pokračuje v informaci o připravenosti v oblasti personální, přijaty a zapsány 3 první třídy - 56 dětí, odchází zhruba stejný počet dětí, škola bude mít kolem 530 žáků/žákyň, z hlediska personálního sboru zajištěna aprobovaná výuka, dojde k určité obměně u PP (dobíhající smlouvy na dobu určitou a MD), u NP taktéž plný stav odpovídající potřebám školy.
Mikl – obdržel jsem dotazy od PP ohledně řešení situace ve vedení školy s ohledem na možnost odchodu/uvolnění pracovníka školy ve vedení na jiné pracoviště po volbách do obcí, má škola připraven plán, jedná se o ohrožení provozu školy ?
Petružela – tato situace může nastat, resp. není vyloučená, zatím ale škola řešení nemá, je obtížné jej nalézt, deklaruje také mimo dotaz svůj úmysl opustit funkci ŘŠ v časovém horizontu jednoho roku ze zdravotních důvodů, oficiální termín oznámí zřizovateli v dostatečné předstihu
Petružela, Mikl, Oplatková, Piskořová – proběhla široká diskuse, zdali problematika (dotazu Mikl) patří do kompetence ŠR (nalezeno kladné stanovisko), poté diskutováno zda se jedná o riziko pro provoz školy – ano. Dále navrženy a diskutovány postupy řešení problému a jeho posouzení radou Města Zubří jako zástupce zřizovatele školy ve smyslu podání informace o stavu věcí a jejich možných následcích pro provoz školy. Toto řešení zatím ponecháno do zálohy, případnou realizaci by předjednala paní Oplatková. V závěru diskuse ŠR pověřila ředitele školy úkolem na brzké zjištění informací formou pohovoru s PP a následným předložením resp. zasláním návrhu s řešení této problematiky ŠR do 23.06.2022, Mikl znění rozešle členům k dodatečnému vyjádření a případné přípravné diskusi mimo tuto schůzi.
Oplatková – jedná se o nezvyklou situaci, jejíž výsledek lze těžko odhadovat, je však určitě řešitelná.

Usnesení: ŠR požaduje od ředitele školy závaznou a prokazatelnou informaci o řešení vzniklé situace do zadaného termínu.

Mikl – má dotaz ohledně řešení dlouhodobé nemocnosti u vybraných PP, jedná se již o dlouhodobější problém, vázne kvalita výuky, dochází také k finanční zátěži školy.
Petružela – nyní toto škola neřeší, došlo-li by k opakování, hodlám to řešit příští rok v plánu na další školní rok.
Oplatková – tato problematika je citlivá, má stránku organizační, ale i lidskou, je nutno postupovat dle platné legislativy.
Mikl – škola musí tyto problémy řešit interně, rychle a koncepčně, klienti školy požadují kvalitní a provozuschopné vzdělávací služby.

Petružela – pokračuje v dalších informacích o vizích a strategických opatřeních školy:
a) Od 01.09.2022 dojde k provozu elektronické žákovské pro 4. - 9. ročníky, jen zde bude zapisována platná klasifikace.
b) Od 01.01.2023 škola spustí spisovou službu dokumentů školy.
c) Škola se bude účastnit projektu MAP III Rožnov p. R.
d) Škola k 06/2023 ukončí realizaci projektu Šablony 3.

e) Škola již nyní provádí přípravné práce pro implementaci tzv. malé revize ŠVP – připraveny osnovy Informatiky, Kocurková zajistí provázanost do dalších předmětů, bude provedeno školení v listopadu 2022, proces je metodicky i finančně zajištěn poměrně propracovanou podporou ze strany MŠMT, škola očekává jednoduchou a bezrizikovou realizaci změny od 01.09.2023.
f) Škola se připravuje na tzv. velkou revizi ŠVP, ta je však pramálo připravena, zatím panují zásadní nejasnosti, došlo již k posunu termínu na 01.09.2015 ze strany MŠMT, je zde mnoho neznámých, škola zatím vyčkává.

Petružela – neprovedl jsem předložení dokumentů školy, ŠŘ, ŠVP, ostatní. Očekávám, resp. již nyní mám sepsány změny, navrhuji je souhrnně řešit na další schůzi ŠR, opětováno souhlasem členů ŠR.

6) Diskuse, různé

Petružela – informuje přítomné o odpovědi vedoucí ŠJ paní Janíkové ohledně dotazu z minulé schůze o dietní stravě. Přečetl celou odpověď v tomto znění /proložený text/:

Bezlepková dieta

Platná legislativa při b.d. – ŠJ musí poskytovat b.d. pod dohledem nutričního terapeuta
/ dle zákona č.96/2004 SB/- nemůže být výživový poradce
- nutriční terapeut - musí mít osvědčení k výkonu samostatné odborné činnosti
- zodpovídá za jídelníček a vybrané potraviny
- je potřeba jej zaplatit - hradí strávník
/ nebo škola ze školního rozpočtu §160.odst.1 š.z. odměny za práci PP/ - velmi drahé
- ŠJ pak zodpovídá za přípravu pokrmu :
- musí být vyčleněný pracovník, který je pravidelně proškolován na přípravu této diety
- musí být zpracováno v systému HACCP /oddělené prostorové i časové vaření a oddělený výdej/
- zajistit oddělené skladování potravin pro b.d.
- zajistit oddělený odvoz na druhou školu, zvláštní termoporty
- strávník musí při b.d. doložit potvrzení od lékaře
- měl by na tuto dietu více finančně přispívat /dražší potraviny- větší finanční normativ než ostatní strávníci/

Závěr:
Školní jídelna nemá ze zákona povinnost poskytovat bezlepkovou dietu.
Na naší škole při současném počtu strávníků a různých hygienických a legislativních opatřeních/ kontrolují KHS a ČSI/, dále pak od 10.30 hod rozdělení pracovníků šj na dva provozy NŠ a SŠ, kdy je jejich pracovní vytížení 100% a nastávají problémy zabezpečit provoz při nemocenské a lékařských vyšetřeních, považuji vaření jakékoliv diety z hlediska dodržení hygienických předpisů za nereálné.

Jedinou možností je donášet si vlastní stravu z domova-
- kdy je potřeba doložit ve šj potvrzení od lékaře, že je strávník intolerantní nebo alergický , na lepek
- dále čestné prohlášení zákonného zástupce, že donesená strava je zdravotně nezávadná
- musí být označená aktuálním datem a jménem strávníka
- takto přinesená strava se uloží v lednici do speciálního boxu a při výdeji se ohřeje
- bohužel to lze realizovat pouze na NŠ – na SŠ přijedou pracovnice ŠJ až kolem 11. hod a nelze tak zaručit hygienickou nezávadnost jídla -skladování po příchodu do školy do 11. hod nelze skladovat v lednici pedagogů
- dále by bylo vhodné pokud možno, aby strávník chodil na obědy ve stanovenou dobu, aby tak nezbrzdil celý výdejní proces

Další možností je do budoucna upustit od vaření menu II a místo toho vařit bezlepkovou dietu./ Bohužel ostatní dietáři jako je laktózová dieta atd. to mohou považovat za diskriminační/

Piskořová – z vlastních zkušeností vím, že je problematika složitá a oceňuji jakýkoliv vstřícný přístup školy.
Mikl – ŠJ nabízí přijatelné řešení, které je možné individuálně, odůvodněně použít.

Usnesení: ŠR vzala na vědomí informaci ŠJ o dietním stravování

7) Závěr

Mikl –děkuje za účast, předpokládá další termín na začátku 09/2022, provádí poučení o zápise a 17: 06 ukončil schůzi.

Zhotovila a kontrolovala: Mgr. Svatava Martinátová

Schválil: Mgr.Marek Mikl, předseda ŠR V Zubří 16.06.2022