

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny ZŠ Zubří

Adresa školy: Základní škola Zubří, Hlavní 70, 75654
Vedoucí stravování: Petra Janíková
Kontakt: 571 757 215

Vnitřní řád vyplývá ze:

- zákona č.561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č.107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších platných předpisů
- platných hygienických předpisů

I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu
- na kulturní a hygienicky nezávadné prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií a výdej všech chodů oběda dle menu na jídelním lístku
- první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí obědu do jídelnosiče

Strážník má povinnost:

- řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- řídit se pokyny pedagogického dozoru a pracovníků pro výdej stravy
- odnést použité nádobí po konzumaci oběda na odkládací okénko
- zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunutou židli

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce je povinen:

- uhradit stravné za své dítě v daném termínu
- odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole (nemoc, školní výlet, přechod na jinou školu atd.)
- aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování

Zákonný zástupce má právo:

- na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
- na odebrání oběda do jídelnosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti (nemoci)

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje jejich bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- žáci jsou ve vztahu k pracovním pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, které vydávají stravu, jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu

III. Provoz a organizace činnosti školní jídelny a výdejny

- do školní jídelny i výdejny (stará škola) mají vstup povolen pouze strážníci pracovníci školy, důchodci a cizí strážníci
- školní jídelna je otevřena od 10,35 do 13,30 hod pokud není z organizačních důvodů stanoveno jinak
- doba výdeje pokrmů:

Doplňková činnost jídlonosiče	10,35-11,10 hod
Doplňková činnost cizí strážníci	11,35-11,45 hod
Školní jídelna	11,15-13,30 hod
Výdejna stará škola	11,10-12,45 hod
Výdejna stará škola jídlonosiče	11,05-11,15 hod

	Dotovaná strava	Neodhlášená strava
ceny stravného platné od 1.9.2022 oběd žáci 7-10let	30 Kč.....	62 Kč
žáci 11-14 let	32 Kč.....	64 Kč
žáci 15 a více....	34 Kč.....	68 Kč

doúčtování režie při neodhlášené stravě činní 32 Kč

cizí strážníci (doplňková činnost)..... 70 Kč (z toho režie činní 32 Kč)

způsob placení stravného:

- šekem - splatnost vždy k 15 v měsíci
- bezhotovostní - příkazem k úhradě z vlastního účtu na účet školní jídelny u České spořitelny
č.ú. 1765592399/0800 splatnost 15 v měsíci

Doporučujeme nastavit vyšší limit nebo limit bez omezení.

(stravné se několikrát za školní docházku od 1 po 9 třídu navýší)

- způsob vrácení přeplatku stravného- přeplatek stravného lze při ukončení stravování vyplatit převodem na účet zákonného zástupce nebo strávnicka, u ostatních strávnicků se převádí do dalšího školního roku
- **při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strávnick nárok na oběd až do doby uhrazení dlužné částky (lze jej dočasně vyloučit ze stravování)**

Přihlašování a odhlašování stravy:

- strávnick se ke stravování přihlašuje na základě přihlášky ke stravování
- za žáky vyplňují zákonní zástupci
- strávnick je ke stravování přihlášen na dobu neurčitou
- jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změnu stravovacích dnů) je strávnick povinen nahlásit včas vedoucí školní jídelny
- odhlásit a přihlásit stravu lze nejpozději do **13.hod den předem** na terminálu, telefonicky nebo přes internet – e-obědy
- pokud si strávnick neodhlásí stravu včas nemá právo na náhradu
- v případě nemoci žáka při neodhlášení oběda má strávnick nárok první den odebrat stravu do jídelnosiče za původní cenu, další dny nemoci je povinen stravu odhlásit, pokud tak neučiní bude mu počítána plná cena oběda (normativ + režie mzdová a provozní) podle nařízení EU 852/2004
- zaměstnanec školy nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu při nemoci, dovolené, celodenního školení, školních výletech
- nárok na dotovaný oběd žáka je pouze v době pobytu ve škole a školském zařízení, zaniká v době prázdnin a ředitelského volna
- školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem, strávnicki používají čip, který je nutno zakoupit v kanceláři školní jídelny za nevratnou úplatou 100Kč
- jídlo se vydává po přiložení čipu k výdejnímu terminálu, případnou ztrátu je nutno nahlásit vedoucí školní jídelny a ta je povinna jej zabezpečit proti zneužití a strávnick si musí koupit čip nový.
- pokud strávnick zapomene čip je povinen zapomenutí nahlásit v kanceláři školní jídelny a bude mu vydán náhradní lístek
- na výdejně (stará škola) zapomenutí nahlásí paní kuchařce a zapíše se u ní

Vlastní organizace provozu:

- u výdejního okénka strávnick přiloží čip ke snímači a obdrží navolený oběd
- pití a polévku si nalévá sám - v době jakýchkoliv epidemií zajišťuje personál šj, který vše upřesňuje dle aktuálního nařízení KHS, MŠMT, MZ
- žáci konzumují jídla výhradně ve školní jídelně
- ve výdejně na staré škole pití i polévku nalévá pracovnice školní jídelny
- technické nebo hygienické závady hlásí strávnick vedoucí školní jídelny, personálu kuchyně nebo pedagogickému dozoru
- úrazy, nevolnost hlásí žáci/strávnicki též pedagogickému dozoru
- rozpis pedagogického dohledu je umístěn u odkládacího okénka
- úklid jídelny po skončení výdeje zabezpečují uklízečky ZŠ
- veškerý úklid školní kuchyně a výdejny zajišťují zaměstnanci ŠJ

- alergeny - seznam a výpis je umístěn u terminálu, na jídelním lístku a na internetu ZŠ Zubří
- při případných epidemiích se provoz šj upravuje dle platných nařízeních KHS, MŠMT a MZ

Podle par.31 školského zákona mohou být žáci podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze stravování ve školní jídelně v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školy.

Tento Vnitřní řád je umístěn před jídelnou u terminálu, na výdejně u terminálu a na webových stránkách školy.

Platnost tohoto Vnitřního řádu platí pro školní rok 2022/2023

V Zubří 1.9.2022

sestavila vedoucí školní jídelny

Petra Janíková

schválil ředitel školy

Mgr. Stanislav Petružela

- 1.
- 2.
- 2.

- 0.
- 0.
- 0.

- 2.
- 2.
- 2.
- 2.
- 2.