

ZPRAVODAJSKÝ BULLETIN ZŠ ZUBŘÍ2025/2026

Vážení rodiče, žáci, žákyně a přátelé školy!

Zasíláme Vám zpravodaj ZŠ Zubří, který si klade za cíl založit tradici stabilního informačního kanálu a tím upozornit na nové události a změny v tomto školním roce.

Letošní rok je doprovázen určitým množstvím změn v mnoha oblastech činnosti školy. Prošli jsme větší personální změnou sboru, dochází tím i ke generační obměně pedagog. pracovníků. Dochází také k významné změně legislativy, jejímž důsledkem jsou:

- změny postavení poradenských služeb školy-
změna charakteru práce u nepedagogických zaměstnanců

- ukončení pilotáže ŠVP a příprava na tzv. velkou revizi ŠVP

- změny v odkladech docházky

- změny v metodice financování škol

Uvedený výčet je jen částečný, dá se říci, že školství se potácí v permanentním víru změn, což koresponduje s charakterem dnešní doby a společnosti. Dlouhodobě a systematicky chceme i nadále vytvářet příjemné a vybavené prostředí školy nejenom pro výuku a výchovu, ale i jako místa, které koresponduje se specifickým pojetím zuberského komunitního sdílení prostoru a času. Z těchto důvodů hodláme provést v těsné spolupráci se zřizovatelem i řadu investičních realizací např. rekonstrukci učebny chemie nebo modernizaci vozového parku školy.

Pevně věřím, že se nám společně podaří naplnit nejenom tyto úkoly, ale mnoho dalších věcí, a tím povznést smysl motto naší školy - Učíme se pro život.

Mgr. Tomáš Randýsek, ředitel školy

KONTAKTY A DALŠÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Oficiální podací údaje pro úřední styk:
Základní škola Zubří, okres Vsetín Hlavní 70
756 54 ZUBŘÍ

e-mail: zszubri@ro.inext.cz

zszubri@ro.inext.cz

<http://www.zszubri.cz>

tel/fax: 571 658 920

ID datové schránky: u3u3eic

IČO: 70874603 - IZO: 102 780 269 -

REDIZO: 600 150 089

Ředitel školy: Mgr. Tomáš Randýsek
tel.: 571 757 212

konzultační hodiny vždy v pondělí po
předchozí telefonické dohodě
sekretariát : Renata Smolíková

úřední hodiny: Pondělí - Pátek 7.30 -13.00

Důležité telefony:

ředitelna - 571 757 212

zástupce ředitele I.stupeň - 571 658 320

zástupce ředitele II.stupeň - 571658 920

školní jídelna - 571 658 951, 571 757 215

ekonomický úsek - 571 757 211

sekretariát 571 757 213, 571 658 920 (fax)

Ke komunikaci s dalšími pedagog. pracovníky užívejte prosím následující oficiální inf. kanály pomocí služby skolaonline.cz a e-mailů pedagogických pracovníků.

Od září 2025 má škola i facebook - skupina Základní škola Zubří. Zde budou prezentovány především akce školy, na webu www.zszubri.cz budou umístovány hlavně textové informace úředně-informačního charakteru.

Ke snadnému nalezení takovýchto informací použijte rozcestník úvodní stránky, vyhledávací okno nebo sekci Informace pro žáky a rodiče. Více aktuálních informací budeme šířit elektronicky, především v sekci Aktuality.

PORADENSKÉ SLUŽBY ŠKOLY

*Mgr. Martin Slovák - koordinátor
poradenských služeb, vedoucí metodik
prevence a metodik 2.st*
e-mail: ucitel45@zszubri.onmicrosoft.com
telefon: 571 658 920 (kancelář nové školy),
571 757 217; konzultační hodiny vždy
po předchozí tel. dohodě

*Mgr. Gabriela Cáblová, výchovná a kariérová
poradkyně*
e-mail:ucitel2@zszubri.onmicrosoft.com
telefon: 571 658 920, 571 757 210 (kabinet
VP); konzultační hodiny vždy po předchozí tel.
dohodě

Mgr. Ondřejová Petra - metodik prevence 1. st
e-mail : ucitel25@zszubri.onmicrosoft.com
telefon: 571 658 320 (kancelář nové školy),
konzultační hodiny vždy po předchozí tel.
dohodě

*Školní psycholog - od 01.09.2025 běží tato
služba v náhradním režimu, škola zatím
pravidelně poptává tyto služby a možnost brzké
změny je rozjednaná. Konzultace
s externím školním psychologem probíhají
formou spolupráce v nutných, akutních
případech po konzultaci s Mgr. Slovákem (vždy
po předchozí domluvě, telefonicky nebo
emailem)*
e-mail: ucitel45@zszubri.onmicrosoft.com

*Mgr. Kateřina Ulrychová - školní speciální
pedagog*
e-mail: ucitel43@zszubri.onmicrosoft.com

Denisa Španihelová - školní speciální pedagog
e-mail: ucitel73@zszubri.onmicrosoft.com
konzultační hodiny vždy po předchozí tel.
dohodě

Služby jsou doplněny podporou asistentek pedagoga a školních asistentek. Vzhledem k tomu, že MŠMT ukončilo podporu doučování, **organizuje škola tyto aktivity formou projektu Šablony 5 (JAK 2).**

REVIZE ŠVP

Škola sleduje stav této velké změny a vyvíjí přípravnou a rekognostační činnost. Metodickým vůdčím pracovníkem této oblasti je školní koordinátorka ŠVP Mgr. Š. Kocurková. Letos dojde k provedení sady školení, zvláštní pozornost bude věnována způsobu hodnocení a tématu rozvoje kompetencí.

Metodicky je výuka vedena ještě dle původního ŠVP. Povinné zavedení nového revidovaného ŠVP je za stávajících podmínek plánováno až na 1. a 6. ročník ve šk. roce 2027/2028. Celkově má změna končit v roce 2030.

STAV VÝUKY

Moderní doba s sebou přináší i dynamiku v oblasti personální. Naši školu **posílí celkem pět nových pedagogických pracovníků.** V českém jazyce Mgr. Petr Kuřil na 2. stupni, v angličtině na 1. i 2. stupni a v němčině na 2. stupni Mgr. Lenka Jiráková. Sektor poradenských služeb doplní paní Denisa Španihelová. V oblasti podpory IŽ uvítáme staronovou posilu paní Lucii Jurčovou a Barboru Maléřovou, obě na pozicích asistentek pedagoga na 1. stupni. Po mateřské dovolené přichází Mgr. Jana Mikušová. **Vlivem souhry okolností se ze zdravotních důvodů neúčastní aktivně výuky Mgr. Helena Zemanová.** Třídou IV. A tak převezme jako řádná třídní učitelka Mgr. Hana Šírová. Třídou V.A pak povede paní Mikušová v mnohem větším rozsahu, než bylo původně plánováno. Celá tato nenadálá situace je vedením školy monitorována podpůrným plánem ve smyslu užití pracovní kapacity formou spolupráce jiných pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Časový průběh školního roku není zatížen žádnými zvláštnostmi, tyto informace společně s dalšími detaily je možno dohledat na komplexním dokumentu MŠMT - Soubor pedagogicko-organizačních informací 2025-2026.

DVPP

Škola více než dřív bude klást důraz na rovnoměrné a přitom cílené další vzdělávání svých pracovníků s hodnotou zpětné vazby dávané těmito pracovníky zpátky škole. U běžného DVPP pak půjde zejména o oblasti nových forem hodnocení žáků. Další oblastí bude téma zavádění technologie AI ve škole. Doplnujícím prvkem bude i vzdělávání na poli finanční gramotnosti. I nadále počítáme s podporou DVPP systému MAP Rožnov.

ZÁVĚRY-DOTAŽNÍK

Na jaře 2025 byla škola podrobena **dotazníkové činnosti organizované zřizovatelem školy**. V nynější fázi škola přijala opatření, která vyplynula ze šetření. Jedná se zvláště o úkony v oblasti rozvoje prostředí a vybavení školy, nákup pomůcek a techniky. Vedení školy úzce spolupracuje s vedením města, neboť tato oblast je vázána na plánovité čerpání financí. Jako první výrazný příklad spolupráce je možno uvést zahájení příprav na investičním projektu modernizace učebny chemie z prostředků MAS Rožnov ve výši takřka 2 milionů korun.

NEPEDAGOČTÍ PRACOVNÍCI - NP

Toto téma je nyní velmi aktuální, podle nynějšího stavu dojde od ledna 2026 **k významné změně v pojmání role NP, tito pracovníci budou převedeni do financování zřizovatele**. Pracovně právní vztahy se mohou odbývat různými cestami, stěžejní je však financování, jehož břímě ponese plně zřizovatel. Škola tento sektor (školní jídelna, uklízečky, administrativa) považuje za klíčový a bedlivě vývoj sleduje. Vzhledem k pojetí změny však nemá v zásobě použitelný plán B pro řešení, neboť finance nyní budou účelově vázány na zřizovatele a jeho rozhodování a řízení.

SLUČOVÁNÍ ŠKOL

Legislativa k tomuto tématu je již platná, **naši základní školy se netýká**, škola má dostatečnou kapacitu pro zachování stávajícího stavu. Je možné, že škola bude nápomocna při řešení situace ve stravování jiných školních subjektů.

Toto se však odvíjí od strategického rozhodnutí Města Zubří pro další školní příspěvkové organizace města.

CO JE A CO BUDE NA ŠKOLE NOVÉHO

Škola provedla významnou investiční akci z rozpočtu školy na 1. stupni. Na jaře 2025 zde došlo **k obměně vzhledu chodeb a kompletní výměně šatních prostor pro stávající třídy**. Byla instalována nová topná tělesa na chodbách a provedeny **designové úpravy chodeb**. Do budoucna má škola v plánu v podobném duchu dokončit tyto práce v suterénu (ŠD, výdejna).

Velkou akcí byla **modernizace síťové infrastruktury LAN a WiFi na 2.stupni**. Oprava stávající sítě byla nutností, škola nakonec našla, i díky vstřícnosti dodavatelské firmy, řešení pro financování této rozsáhlé akce. Již od září 2025 má budova Hlavní 70 naddimenzovanou kapacitu drátové (10Gb) i bezdrátové sítě (WiFi 7) s potřebným tokem WAN připojení (250Mbps download/250Mbps upload). Došlo také k přípravě na digitální připojení WAN okruhu, u kterého se předpokládá připojení na gigabitovou páteřní digitální síť již v roce 2026. Realizaci také obsahuje i prvky NIS bezpečnosti v podobě firewall a backup struktury.

2. stupeň školy tak touto modernizací dosáhl díky systematické, plánované a trvalé činnosti vedení školy ve shodě s ICT plánem **na významný bod nutný pro provoz poměrně početné techniky (250 zařízení) a elektronických služeb s tímto provozem spojených**.

Dalším zřetelným prvkem rozvoje vybavení školy je **dokončení instalace venkovních okenních žaluzií v budově 2.st na slunných stranách budovy**. Tento prvek přináší vysoký komfort nejen z hlediska tepelného hospodářství, ale hlavně hygieny osvětlení a tepelné výměny učeben.

V budově na Školní ulici došlo k významné modernizaci zázemí školy **ve formě**

stavebních úprav skladových prostor přístupných ze dvora. Dále pak byly ve spolupráci s městem **revitalizovány prostory zeleně u přilehlé zahrady**, byla provedena nová výsadba a řízený prořez starých stromů.

Na 1. stupni došlo **k instalaci pojezdové brány s kontrolovaným systémem otevírání pomocí technologie GSM**. Tento objekt reguluje provoz automobilů na ploše za školou, přináší celkovou uzavřenost areálu v kontextu s fungováním školního hřiště a zvyšuje komfort dopravní obslužnosti budovy Školní 540. Vedení školy v této souvislosti sleduje již dosti pokročilé přípravné práce na modernizaci a úpravě přístupnosti komunikace Školní. Dle informací školy má tato investice velkou prioritu a je vysoká pravděpodobnost brzkého zahájení prací.

Ve školní jídelně v místnostech vývařovny byla provedena zásadní rekonstrukce vybavení školní jídelny. Jedná se o **nové gastro zařízení, kotle, pánve, myčky a chladicí techniku**. Tato výměna koresponduje s výhledem do budoucna, ve kterém škola neplánuje nijak významně omezovat služby ŠJ ve vztahu ke svým klientům, neboť **školní stravování považuje za nezbytnou prioritu vzdělávacího procesu**. Je možné, že tyto investice budou sloužit i při možné reorganizaci školních organizací města.

Ve výhledu dalších nutných úprav či oprav majetku školy tak vedení školy eviduje jako důležitá tato témata: provoz automobilu školy pro rozvoz jídel a stavební úpravy na venkovních schodištích 1. stupně, zejména na schodiště ve dvoře. Dále je to kontinuální obměna a modernizace nábytku školy a některé výpočetní techniky, v neposlední řadě pak spolupráce při realizaci projektu modernizace učebny chemie.

Během školního roku vedení školy dokončilo v návaznosti na společenské signály **instalaci prvků bezpečnosti**. Jde o monitorování vstupního prostoru na 2. stupni a instalaci několika kamer do vybraných venkovních míst

školy. Dále dojde k uplatnění dalších, spíše organizačních opatření, zabraňujících ve vstupu nepovolaných osob do budov školy. Stále je ve hře zavedení **technologie docházkového systému s využitím čipů školní jídelny**. Škola se bude snažit tuto realizaci vhodně provést dle aktualizovaného finančního plánu, neboť uzavření areálů považuje za bezpečnostní nutnost.

PROJEKTY

Škola úspěšně dokončila projektové aktivity Šablony 4. Od srpna 2025 pokračuje dále v projektové aktivitě Šablony 5 (JAK 2), ve které hodlá provést činnosti doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, školní asistent, kariérový poradce a DVPP pojaté formou hromadného výjezdového školení na jaře 2026. Celková částka přinesená škole z prostředků EU je 1,5 milionu korun. Prostředky budou využity především na financování tzv. personálních šablon tj. formou mezd a odměn.

ŠKOLNÍ AKCE

Škola chce v průběhu školního roku provést alespoň dvě akce, které by spojily dva prioritní proudy a to spolupráci dětí 1. a 2. stupně a atraktivitu témat akcí v kontextu s geopolitickým a společenským děním. Škola dále hodlá podporovat rozvoj neformálního vzdělávání, které je na škole již vžitě spoluprací s různými místními organizacemi či spolky.

ELEKTRONICKÁ AGENDA ŠKOLY

Škola užívá službu skolaonline.cz a Microsoft 365. Obojí patří do běžné výbavy **žáka/žákyně** a to takto: žáci mají Office účet od 1. třídy z důvodů poskytnutí prostředí pro eventuelní on-line výuku. Dále je **žákům/žákyním** od 4. ročníku zavedena elektronická agenda skolaonline na úrovni role žák.

U **rodičů** je od 1. třídy zřizován účet skolaonline pro potřeby komunikace s třídními učitelkami. Většinou je však systém plně využíván až od 4. třídy. Pro podporu a řešení vybraných technických problémů se obračejte výhradně elektronicky na e-mail: mixl@zszubri.onmicrosoft.com.